

ZARZĄDZENIE Nr 2/2018
Dyrektora Muzeum Archeologicznego w Gdańsku
z dnia 02.01.2018 roku

w sprawie: przekazywania archeologicznej dokumentacji polowej do Archiwum
Muzeum Archeologicznego w Gdańsku

Na podstawie §21 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.06.2017 r. w sprawie prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U.2017, poz.1265) zarządzam co następuje:

§1

Dokumentacja pozyskana podczas archeologicznych badań terenowych jest integralną częścią wraz z zabytkowym materiałem pozyskanym z ww. badań.

§2

Instytucje i firmy archeologiczne oraz osoby fizyczne wykonywujące zawód archeologa prowadzące badania terenowe po uzyskaniu zgody przez Dyrektora Muzeum na przyjęcie zabytkowego materiału ruchomego do Muzeum zobowiązane są do przekazania dokumentacji z ww. badań do Archiwum Muzeum.

§3

Zasady przyjęcia archeologicznej dokumentacji polowej obowiązują kierowników badań własnych Muzeum, jak i podmiotów zewnętrznych.

§4

Przejęciu i archiwizacji podlega następująca dokumentacja:

1. Karta stanowiska (zał. nr 1).
2. Karty jednostek stratygraficznych lub rejestr tych jednostek, z uwzględnieniem wymaganych danych do opisu kart jednostek stratygraficznych według punkt II.2 Załącznika do rozporządzenie Ministra kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.06.2017 r., poz.1265. tj. cyt.:
 - a) określenie miejsca usytuowania zabytku archeologicznego, z podaniem nazwy miejscowości, gminy, powiatu i województwa, numeru obszaru w wojewódzkiej ewidencji zabytków, numeru zabytku na tym obszarze, numeru stanowiska w miejscowości oraz współrzędnych geograficznych,
 - b) numer jednostki stratygraficznej i jej lokalizacji w systemie podziału przestrzeni badawczej,
 - c) określenie funkcji jednostki stratygraficznej,
 - d) wstępne datowanie jednostki stratygraficznej,
 - e) zasięg jednostki stratygraficznej,
 - f) opis jednostki stratygraficznej,
 - g) opis eksploracji jednostki stratygraficznej,
 - h) relację stratygraficzną.
3. Polowy inwentarz próbek (zał. nr 2).
4. Polowy inwentarz rysunków (zał. nr 3).
5. Polowy inwentarz fotografii (zał. nr 4).
6. Polowa dokumentacja graficzna, w tym rysunkowa (złożona w formacie maksymalnie A3)
7. Polowa dokumentacja fotograficzna:
 - a) powinna posiadać numer fotografii zgodny z zapisem i danymi w polowym inwentarzu fotografii,

- b) pliki fotografii cyfrowych powinny posiadać nazwę zgodną z polowym inwentarzem w formatach JPG, TIFF.
8. Sprawozdanie z badań.
 9. Opracowanie wyników badań.
 10. Mapa lokalizacji stanowiska archeologicznych w skali 1:10 000 z zaznaczonym jej hipotetycznym zasięgiem.
 11. Zbiorcze, graficzne przedstawienie rozplanowania odkrytych obiektów, warstw kulturowych lub konstrukcji z zaznaczoną siatką i oznaczeniem ich chronologii
 12. Plan warstwiczny stanowiska z naniesioną siatką arową nawiązującą do szczegółowej sieci osnowy geodezyjnej i planem wykopów.

§5

Przekazana dokumentacja do Archiwum Muzeum zostaje spisana na końcowym spisie zdawczo-odbiorczym archeologicznej dokumentacji polowej (zał. nr 5) przez pracownika Archiwum przy udziale kierownika badań terenowych lub osobę przez niego upoważnioną.

§6

Zasady przekazywania dokumentacji dotyczącej zabytków zostały ujęte Zarządzeniem Nr 5/2015 Dyrektora Muzeum Archeologicznego w Gdańsku z dnia 04.05.2015 r. w *sprawie przygotowywania materiałów archeologicznych do przekazywania oraz ich przekazania do Pracowni Merytorycznych w celu włączenia do zbiorów Muzeum Archeologicznego w Gdańsku.*

§7

Traci moc Zarządzenie nr 10/2013 Dyrektora Muzeum Archeologicznego w Gdańsku z dnia 16 września 2013 r. w sprawie przekazania archeologicznej dokumentacji polowej do Archiwum Muzeum.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Archeologicznego w Gdańsku
Ewa Trawicka

Załączniki:

- nr 1 - Karta stanowiska
- nr 2 - Inwentarz próbek
- nr 3 - Polowy inwentarz rysunków
- nr 4 - Polowy inwentarz fotografii
- nr 5 - Końcowy spis zdawczo – odbiorczy archeologicznej dokumentacji polowej