**REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH**

**W MUZEUM ARCHEOLOGICZNYM W GDAŃSKU**

**§ 1**

**PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Regulamin określa zasady udostępniania, korzystania z pomieszczeń gościnnych w budynku Muzeum przy ul. Rycerskiej 9, a także przebywania na wyznaczonym terenie Muzeum. Dokonując czynności zameldowania Gość potwierdza, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń gościnnych.
3. Regulamin jest dostępny dla Gościa podczas zameldowania, a także na stronie internetowej <http://archeologia.pl/uslugi>
4. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926; ze zm.) przez Muzeum Archeologiczne w Gdańsku dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu.

**§ 2**

**UDOSTĘPNIANIE POMIESZCZEŃ GOŚCINNYCH I ZAMELDOWANIE**

1. Z pokoi gościnnych mogą korzystać:
2. pracownicy resortu kultury, muzeów z tytułu podróży służbowej,
3. pracownicy resortu kultury, muzeów i członkowie ich rodzin z tytułu pobytu prywatnego,
4. inne osoby.
5. Wynajem pokoju odbywa się po uprzedniej jego rezerwacji, o czym decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia przyjmowane są w formie elektronicznej na adres: **administracja@archeologia.pl** lub telefonicznie pod numerem (58) 322-21-44.
6. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie upoważnionemu portierowi/pracownikowi ochrony dowodu osobistego lub innego dokumentu.
7. Portier/pracownik ochrony rejestruje Gościa w "Książce zameldowania" wpisując jego imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
8. Portier/pracownik ochrony przekazuje Gościowi klucz do pokoju gościnnego i odnotowuje ten fakt w "Książce pobierania i wydawania kluczy”.
9. Doba w pokoju gościnnym Muzeum rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu a kończy o godzinie 12:00 dnia następnego.
10. Opłata za pobyt krótszy niż jedna doba naliczana jest za całą dobę. Cennik dostępny jest na stronie <http://archeologia.pl/uslugi>
11. Należność należy opłacić w dniu przyjazdu w kasie Muzeum (Dom Przyrodników przy ul. Mariackiej 25/26) w godzinach jej otwarcia lub przelewem na konto Muzeum przed wynajmem pokoju (przez co należy rozumieć zaksięgowanie wpłaty na koncie Muzeum przed wynajmem pokoju). W razie przyjazdu po godzinach otwarcia kasy – płatność należy dokonać w dniu następnym. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu, Muzeum na ich życzenie zgłoszone przy rezerwacji może wystawić fakturę VAT z tytułu opłaty za pobyt, płatną w terminie 14 dni od jej wystawienia. Faktura VAT zostanie przekazana osobie korzystającej z pokoju w dniu wymeldowania lub wysłana pocztą.
12. Za korzystanie z pokoju gościnnego na prośbę osoby zainteresowanej Muzeum może wystawić fakturę VAT.
13. W przypadku pobytu trwającego dłużej niż dobę, Gość we własnym zakresie powinien ponosić opłatę klimatyczną, na zasadach i w wysokości ustalonej w stosownych przepisach prawa miejscowego.

**§ 3**

**OPŁATY**

1. Opłata za nocleg w pokojach gościnnych znajdujących się w Muzeum Archeologicznym w Gdańsku, ul. Rycerska 9:
* w miesiącach IV-IX w kwocie 120,00 zł brutto za osobę za dobę,
* w miesiącach X-III w kwocie 100,00 zł brutto za osobę za dobę.
1. Dla pracowników muzeów oraz placówek naukowych i kulturalnych zniżka w wysokości 50% od kwoty wyjściowej.
2. Dla dzieci do lat 3 śpiący z rodzicami, nocleg jest bezpłatny. Dla dzieci do lat 12 zniżka w wysokości 50% od kwoty wyjściowej.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Ze względu na istniejący system sygnalizacji pożaru w pomieszczeniach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, używania otwartego ognia a także używania urządzeń elektrycznych niestanowiących stałego wyposażenia pokoi gościnnych. Zapis ten nie dotyczy ładowarek i zasilaczy.
2. W udostępnionych pomieszczeniach gościnnych obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania zwierząt.
3. Każdorazowo Gość opuszczając pokój, ze względów bezpieczeństwa powinien zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
4. Dzieci poniżej 12-go roku życia powinny znajdować się na terenie Muzeum pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
5. Gość, który dokonał rezerwacji i opłaty nie może udostępniać pokoju innym osobom ani przyjmować ich na nocleg bez dopełnienia obowiązku meldunkowego (zakwaterowania).
6. W dniu wyjazdu Gość zobowiązany jest do dostarczenia klucza od pokoju gościnnego portierowi/pracownikowi ochrony.
7. Za wszelkie szkody i braki powstałe z winy osoby zakwaterowanej w pokojach gościnnych lub z winy osób jej towarzyszących odpowiada osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym. Ponosi ona również odpowiedzialność materialną za wszelkie inne powstałe szkody w mieniu Muzeum. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń oraz do powiadomienia na portierni o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju.
8. W przypadku uruchomienia przeciwpożarowego systemu alarmowego z winy Gościa ponosi on koszt ewentualnej interwencji straży pożarnej.

**§ 5**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ MUZEUM**

1. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i utratę mienia pozostawionego w pokojach.
2. Gość powinien zawiadomić pracowników Muzeum i pracowników ochrony o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Ze względu na specyfikę miejsca Muzeum nie zapewnia sprzątania pokoi w trakcie pobytu Gości ani wymiany ręczników czy pościeli.
4. Muzeum świadczy usługi, o których mowa w Regulaminie, zgodnie ze swoim standardem, na co Gość wyraża zgodę dokonując rezerwacji i meldunku w pokojach gościnnych Muzeum.

**§ 6**

 **ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju gościnnym będą odesłane na adres przez gościa wskazany. Przesyłka dokonana będzie na koszt odbiorcy
2. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Muzeum przechowa te przedmioty przez okres 3 miesięcy lub 1 roku w przypadku, gdy wezwanie właściciela rzeczy do jej odbioru jest niemożliwe. Po upływie tego okresu uważa się, że własność tych rzeczy przeszła na Muzeum. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

**§ 7**

**CISZA NOCNA**

W Muzeum obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego.