

Zarządzenie Nr 32/2021
Dyrektora Muzeum Archeologicznego w Gdańsku
z dnia 12.07.2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 7/2020 Dyrektora Muzeum Archeologicznego w Gdańsku z dnia 02.03. 2020 r. w sprawie zasad przygotowywania oraz przekazywania materiałów archeologicznych do działów merytorycznych Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, w celu włączenia materiałów do zbiorów

Na podstawie rozdziału VII §1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Muzeum Archeologicznego w Gdańsku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 566/49/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16 czerwca 2015 roku, oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, art.35), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków z dnia 2 sierpnia 2018 roku (Dz.U.nr 2018, poz.1609, §9, ust.3, pkt.7), zarządza się co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 7/2020 Muzeum Archeologicznego w Gdańsku z dnia 02.03.2020 r. w sprawie zasad przygotowywania oraz przekazywania materiałów archeologicznych do działów merytorycznych Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, w celu włączenia materiałów do zbiorów wprowadza się następujące zmiany:

- a) załączniki nr 1 i 2 do Zarządzenia nr 7/2020 Dyrektora Muzeum Archeologicznego w Gdańsku z dnia 2 marca 2020 roku w sprawie zasad przygotowywania oraz przekazywania materiałów archeologicznych do działów merytorycznych Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, w celu włączenia materiałów do zbiorów otrzymuje brzmienie zgodnie z brzmieniem odpowiednio załączników nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
- b) do Zarządzenia nr 7/2020 Dyrektora Muzeum Archeologicznego w Gdańsku z dnia 2 marca 2020 roku w sprawie zasad przygotowywania oraz przekazywania materiałów archeologicznych do działów merytorycznych Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, w celu włączenia materiałów do zbiorów dodaje się wzór oświadczenia dotyczący niepozyskania zabytków z badań, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.07.2021 r.

Ewa Trawicka

Dyrektor

Muzeum Archeologicznego w Gdańsku

Załącznik nr 1 – do Zarządzenia Dyrektora MAG nr 32/2021 z dnia 12 lipca 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 7/2020 Dyrektora Muzeum Archeologicznego w Gdańsku z dnia 2 marca 2020 roku w sprawie zasad przygotowywania oraz przekazywania materiałów archeologicznych do działań merytorycznych Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, w celu włączenia materiałów do zbiorów Muzeum Archeologicznego w Gdańsku.
- wzór wniosku o zgodę MAG na przyjęcie materiałów

Gdańsk, dnia.....

Wniosek

o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych

Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, art.35) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków z dnia 2 sierpnia 2018 roku (Dz.U.nr 2018, poz.1609, §9, ust.3, pkt.7).

Zwracam się z prośbą o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, pozyskanych w wyniku planowanych badań archeologicznych przy opisanej niżej inwestycji / badań stacjonarnych*.

Wnioskodawca

(imię, nazwisko i adres lub nazwa i adres).

Inwestor / Instytucja badawcza

(imię, nazwisko i adres lub nazwa i adres inwestora komercyjnego lub instytucji prowadzącej badania stacjonarne – instytuty naukowe, uniwersytety, muzea itp.).

Osoba do kontaktu lub kierownik badań archeologicznych

(imię, nazwisko, adres i nr telefonu lub nazwa i adres firmy archeologicznej).

Lokalizacja terenu badań, nazwa inwestycji

(miejscowość, nr stanowiska archeologicznego, lokalizacja: ulica, gmina, powiat, województwo, nazwa inwestycji).

Opis inwestycji w zakresie prac ziemnych (w celu oszacowania potencjalnej ilości pozyskanego materiału)

(lokalizacja wykopów, wymiary wykopów, głębokość i powierzchnia wykopów, w załączniku kopia programu badań złożonego PWKZ).

Planowany termin realizacji badań archeologicznych

(daty dzienne od – do) –

W przypadku niepozyskania w trakcie badań archeologicznych żadnych przedmiotów archeologicznych zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia Muzeum o tym fakcie w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia badań**.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję obowiązujące w Muzeum Archeologicznym w Gdańsku warunki przygotowywania oraz przekazywania materiałów archeologicznych w celu włączenia do zbiorów Muzeum Archeologicznego w Gdańsku oraz z wytycznymi w sprawie przekazywania archeologicznej dokumentacji polowej do Archiwum Muzeum Archeologicznego w Gdańsku dostępnych w sekretariacie Muzeum oraz na stronie internetowej: www.archeologia.pl

Deklaruję że, ruchomy materiał archeologiczny przekażę do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku do dnia wraz ze sprawozdaniem z badań oraz kopią pełnej dokumentacji archeologicznej (w tym dokumentacji opisowej, rysunkowej i fotograficznej wraz z jej inwentarzami oraz inwentarzy zabytków i próbek) wykonanej zgodnie z obowiązującymi standardami. Oryginał dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami zostanie przekazany na ręce Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora (PWKZ) w Gdańsku.

Nie wnoszę zastrzeżeń, by przekazane do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku materiały archeologiczne były przez Muzeum opracowywane, publikowane i udostępniane osobom trzecim.

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo ogólne (w sytuacji, gdy Wnioskodawca nie jest Inwestorem).
2. Kopia programu badań złożonego PWKZ.

* - niepotrzebne skreślić

** - wzór oświadczenia dot. niepozyskania zabytków z badań

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O PRZYJĘCIE ZABYTEKÓW

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Archeologiczne w Gdańsku (zwane dalej Muzeum), ul. Mariacka 25/26, 80 - 833 Gdańsk. Kontakt w sprawach ochrony danych możliwy jest pod adresem email: iod@archeologia.pl. Kontakt w sprawach ochrony danych możliwy jest pod adresem email: iod@archeologia.pl lub telefonicznie 58 322 21 12 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji przyjęcia zabytków do Muzeum w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów prawa krajowego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (w zakresie dołączonych pełnomocnictw).
3. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i sporządzanej na ich podstawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Muzeum.
4. Odbiorcami udostępnionych przez Państwa danych będą jedynie podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty związane z funkcjonowaniem Muzeum na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a odmowa podania danych może skutkować odmową przyjęcia zabytków.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie będą profilowane.

Jednocześnie Muzeum Archeologiczne w Gdańsku przypomina o ciąży na Wnioskodawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Administratorowi w związku z realizacją wniosku, i które Administrator pośrednio pozyska od Wnioskodawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 2 - do Zarządzenia Dyrektora MAG nr 32/2021 z dnia 12 lipca 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 7/2020 Dyrektora Muzeum Archeologicznego w Gdańsku z dnia 2 marca 2020 roku w sprawie zasad przygotowywania oraz przekazywania materiałów archeologicznych do działów merytorycznych Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, w celu włączenia materiałów do zbiorów Muzeum Archeologicznego w Gdańsku.

- wzór oświadczenia MAG o zgodzie na przyjęcie materiałów archeologicznych;

Gdańsk, dnia

Znak sprawy:

Szanowny/y Pani/Pan

.....

Dotyczy: przyjęcia zabytków archeologicznych pozyskanych podczas badań

Muzeum Archeologiczne w Gdańsku w odpowiedzi na wniosek z dnia, informuje o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, pozyskanych w wyniku planowanych badań archeologicznych w miejscowości, na stanowisku nr (AZP,) zlokalizowanych

Warunkiem jest uzyskanie i przedstawienie decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwoleniu na prowadzenie badań archeologicznych, uwzględniające przekazanie zabytków do Muzeum Archeologicznego w Gdańsku, a także dostarczenie wraz z zabytkami sprawozdania z badań oraz kopii pełnej dokumentacji archeologicznej (w tym dokumentacji opisowej, rysunkowej i fotograficznej wraz z jej inwentarzami oraz inwentarzy zabytków i próbek) wykonanej zgodnie z obowiązującymi standardami.

Przekazywany materiał archeologiczny musi być odpowiednio przygotowany (umyty, poddany doraźnej konserwacji, zapakowany w worki foliowe oraz w standardowe pojemniki magazynowe, trwale oznakowany tuszem i zaopatrzone w metryczki). Zabytki wydzielone powinny mieć sporządzone karty ewidencyjne zgodne z wzorem obowiązującym w Muzeum Archeologicznym w Gdańsku.

Szczegółowe wytyczne dotyczące warunków przygotowania materiału zabytkowego do przekazania zostały zawarte w Zarządzeniu Dyrektora Muzeum Archeologicznego w Gdańsku nr/2021 z dnia 2 marca 2020 roku w sprawie **zasad przygotowywania oraz przekazywania materiałów archeologicznych do Działów Merytorycznych, w celu włączenia do zbiorów Muzeum Archeologicznego w Gdańsku**, które jest dostępne w sekretariacie MAG oraz na stronie internetowej: www.archeologia.pl.

W przypadku nie zachowania wymaganych zasad, Muzeum zastrzega sobie prawo do sformułowania zaleceń uzupełnienia niezgodności a w przypadku ich nie zrealizowania – odmowy przyjęcia zabytków i poinformowania o tym fakcie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

.....
Nr sprawy MAG*

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
nazwa, adres wnioskodawcy

.....
imię, nazwisko inwestora

.....
nazwa, adres inwestora komercyjnego
lub instytucji prowadzącej badania
stacjonarne – instytuty naukowe, uniwersytety,
muzea itp.).

**Dyrektor
Muzeum Archeologicznego w Gdańsku
ul. Mariacka 25/26
80-833 Gdańsk**

**OŚWIADCZENIE
DOT. NIEPOZYSKANIA ZABYTKÓW Z BADAŃ**

Oświadczam, że w trakcie prowadzenia badań archeologicznych na stanowisku
nr stanowiska

.....
miejsowość, lokalizacja: ulica, obszar AZP, nr działki, gmina, powiat, województwo, nazwa inwestycji

nie pozyskano ruchomego materiału archeologicznego.

.....
podpis

* Nr sprawy MAG znajduje się na oświadczeniu o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych (w lewym, górnym rogu promesy)